

## 울산지방중소벤처기업청 수출전문관 (육아휴직 대체인력 기간제 근로자) 채용 재공고(2차)

울산지방중소벤처기업청 수출전문관(육아휴직 대체인력 기간제 근로자) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 17일  
울산지방중소벤처기업청장

### 1. 채용예정 직종, 인원, 근무예정지 및 고용형태

직종	인원	근무예정지	고용형태
수출전문관 (공무직근로자)	1명	울산지방중소벤처기업청 (울산시 북구 소재)	기간제

\* (유의사항) 고용형태는 기간제(채용일 ~ '25.8.31) 근로자임

### 2. 응시자격(아래 요건을 모두 충족한 자)

- 가. 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 나. 접수 마감일 기준 만 18세 이상인 자('06.10.24 이전 출생자)
- 다. 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
- 라. 어학·경력·학력요건
  - 어학 요건을 충족하는 동시에 경력 또는 학력요건 중 어느 하나에 해당하는 자

구분	자격요건(안)
어학 (필수)	공인영어성적 일정기준 이상인 자(아래 중 하나 이상에 해당하는 자) * TOEIC 700, TOEFL(CBT) 197, TOEFL(iBT) 71, TOFLE(PBT) 530, TEPS 625 이상으로 접수기간 내 유효한 성적 증명서 보유자
경력	① 수출입전문회사 또는 수출지원 유관기관 근무 6개월 이상 경력자 or 기업의 수출담당부서 근무 6개월 이상 경력자
	② 중소기업 지원기관 또는 공공기관 근무 6개월 이상 경력자
	③ 중소기업 근무 6개월 이상 경력자
학력	④ 대학교 무역 관련 학과* 졸업자(학사 이상) * 교육부 대학 학과 표준분류체계 소분류 중 무역·유통학에 포함되는 학과

※ 무역 관련 학과 : www.academyinfo.go.kr에서 검색 가능

### 3. 우대사항

- 가. 관련 자격증 보유자
  - 국제무역사, 원산지관리사, 관세사, 무역영어, 무역관리사, 전산·정보통신·사무관리\* 등 자격증
  - \* 컴퓨터활용능력 1~2급, 워드프로세서, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 사무자동차산업기사, 정보처리산업기사 등

### 4. 시험방법

- 가. (1차) 서류전형
  - 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
  - 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 고득점자 순으로 합격자 결정
- 나. (2차) 면접시험(서류전형 합격자에 한함)
  - 1차 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 의사표현의 논리성, 품행 및 성실성, 발전가능성 등 종합평가

### 5. 원서접수

- 가. 접수기간, 접수처 및 접수방법
  - 접수기간 : 2024. 10. 18(금) ~ 10.24(목) 09:00~18:00
  - 접수처 : 울산지방중소벤처기업청 지역정책과(울산경제일자리진흥원 3층)
  - 접수방법 : 방문 또는 우편접수(우편접수는 접수마감일 18:00 이전 도착분에 한함)

\* (44248) 울산광역시 북구 산업로 915 3층, 울산지방중소벤처기업청 지역정책과 인사담당자 앞

\*\* 우편 발송 시 봉투 겉표지에 '수출전문관 채용 응시원서 재중' 기재

나. 제출서류 \* 모든 제출서류는 접수마감일 기준 최근 6개월 이내 발급분에 한함

- 응시원서(양식 1) 1부(필수제출)
  - \* 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 교부
- 이력서(양식 2) 및 자기소개서(양식 3) 각 1부(필수제출)
- 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(양식 4) 1부(필수제출)
- 제출서류 및 자격사항 체크 리스트(양식 5) 1부(필수제출)
- 병역증명서 또는 주민등록초본 1부(필수제출)
  - \* 남성의 경우 병역사항이 포함된 주민등록초본 제출
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부(응시자격이 경력에 해당하는 경우 필수제출)
- 최종학력증명서(학사 이상 학력자는 학사 이상 모두) 1부(응시자격이 학력에 해당하는 경우 필수제출)
- 공인어학성적증명서 1부(필수제출)
- 자격증사본 1부(해당자에 한함)
  - \* 국제무역사, 관세사, 무역영어, 컴퓨터활용 등 수출 및 정보처리, 사무관리 등 관련 국가공인자격증에 한함

6. 시험일정 \* 시험일정은 진행상황에 따라 변경 가능하며, 변경 시 공지 예정

- 가. 서류전형 합격자 발표 : 2024.11.1(금) (홈페이지 공고 및 개별연락)
- 나. 면접시험 : 2024.11.7(목)
- 다. 면접시험 합격자 발표 : 2024.11.15(금) (홈페이지 공고 및 개별연락)
- 라. 채용 : 2024년 11월 중
  - \* 채용 결격사유 확인 등 일정에 따라 임용일 변경 가능

7. 근무조건

- 가. 고용형태 : 기간제 근로자(채용일부터 ~ '25.8.31)
  - \* 「중소벤처기업부 공무원직 근로자 등 인사관리 규정」에 따라 공무원직 근로자의 정년은 60세로 함
- 나. 담당업무 : 중소기업 수출지원과 관련된 업무 및 기타 기관장(부서장)이 지시하는 사항
- 다. 근무시간 : 주 5일, 일 8시간(09:00~18:00) 근무  
(휴게시간 12:00~13:00)
- 라. 근무부서 : 울산지방중소벤처기업청(울산시 북구 산업로 915)
- 마. 급 여 : 「중소벤처기업부 공무원직 근로자 등 인사관리 규정 및 업무처리 지침」 등의 보수기준에 따름(계약연도)
  - \* '24년 기준 1호봉 금액은 월 2,242,060원이며, 초과근무수당, 가족수당, 연가보상비, 명절휴가비, 정액급식비 별도 지급

8. 유의사항

- 가. 응시원서 기재 착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 일절 응시자의 책임
- 나. 응시원서의 기재사항 제출 서류가 허위인 경우, 합격자 통보 후 신체검사 불합격 판정, 신원조회 및 신원조사 결과 부적합한 결격 사유가 있을 경우에는 합격 취소
- 다. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 발생 등에 따른 합격취소, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 인해 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종 합격자발표일로부터 3개월 내에 이미 실시한 시험의 결과에 따라 추가 합격자를 결정
- 라. 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 불인정
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나, 선발예정인원

보다 적을 경우 재공고 후 시험 시행

바. 시험계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경된 사항은 나라일터 및 울산지방중소벤처기업청 홈페이지 공고

사. '24.11월 중 임용예정일에 즉시 임용이 가능한 분만 응시하시기 바라며, 지정일에 임용 불가시 합격이 취소될 수 있습니다.

아. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우, 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자 본인이 반환 청구서를 제출한 경우에 한하여 반환하며, 반환 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 20일까지로 정함

※ 기타 자세한 사항은 울산지방중소벤처기업청 지역정책과 인사담당자 (☎ 052-210-0006)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

(양식 1)

## 응시원서

본인은 울산지방중소벤처기업청 수출전문관(육아휴직 대체인력 기간제 근로자) 채용시험에 응시하고자 아래와 같이 원서를 제출합니다.

년 월 일  
울산지방중소벤처기업청장 귀하

※ 응시번호 (기재불요)		응시분야	수출전문관(공무직근로자)	
성 명	한 글	연락처	전 화	
	한 자		휴대폰	
주민등록번호	-		복수국적 해당여부	
E-mail				
주 소				
년 월 일				
제출자 : (인/서명)				
울산지방중소벤처기업청장 귀하				

절 취 선

※응시번호		<b>응시표</b>		
2024년 수출전문관(공무직근로자) 채용				
성 명	_____			
생 년 월 일	_____			
응 시 분 야	_____			
년 월 일				
울산지방중소벤처기업청장				

## 응시원서 작성요령

- 응시원서상의 기재사항은 빠짐없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 모든 란은 다음 요령에 의해 반드시 **자필 정자(正字)**로 기재하시기 바랍니다.
  - ※ 워드프로세서 등을 이용하여 작성 가능하나, 이 경우에도 서명·날인은 자필로 하셔야 합니다.
- ① 응시번호 : 기재하지 말 것
- ② 응시분야 : 수출전문관(공무직근로자)
- ③ 성명 및 주민등록번호 : 한글 및 한자 성명, 주민등록번호를 기재
- ④ 연락처 : 신속하게 연락 가능한 전화번호, 휴대폰번호 및 E-mail 주소를 기재
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- ⑥ 주소 : 현재 거주하는 곳을 기재
- ⑦ 응시표에도 성명, 생년월일, 응시분야를 필히 기재
  - ※ 서명 또는 날인 여부를 필히 확인하시기 바랍니다.

### 응시자 유의사항

1. 응시표를 받는 즉시 수험번호와 날인여부를 확인하시기 바랍니다.
2. 면접시험장에는 응시표 및 신분증(운전면허 및 주민등록증)과 서류작성에 필요한 흑색 또는 청색 필기구(만년필 또는 볼펜)를 지참하여야 합니다.
3. 응시표를 가지지 아니한 자는 면접시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 시험시작 30분전까지 울산지방중소기업청 지역정책과(052-210-0006, 인사담당자)에서 재교부 받으셔야 합니다.

(양식 2)

## 이 력 서

<b>■ 인 적 사 항</b>				
성 명	한글		응시분야	수출전문관(공무직근로자)
	한자			
생년월일			병역사항	
주 소				
연 락 처		자택) e-mail)	휴대폰)	
<b>■ 학 력 사 항</b>				
학 력	기 간	학교명(대학 이상)	전공(학위)	
<b>■ 경 력 사 항</b>				
경 력	기 간	근무처(부 서)	직위(급)	업무내용
<b>■ 어 학 능 력</b>				
어 학	자격증명	취득일자	시행기관	점수
<b>■ 자 격 증</b>				
자 격 증	취득일자	자격증명	시행기관	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.				
년 월 일				
작성자 :				(인/서명)

(양식 3)

## 자기소개서

성명	응시분야	수출전문관(공무직근로자)
----	------	---------------

### 성격 및 성장과정

(유의사항) 작성 시 학교명, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감정)을 받을 수 있습니다.

### 지원 동기

※ '지원동기'를 기술하고, 채용 시 추진하고자 하는 '직무 수행계획'을 함께 기재

### 주요경력 및 특기사항

※ 담당예정 직무와 관련된 경력, 포상 및 특기사항 등을 기재

· · ·  
작성자 :

(인/서명)

※ A4용지 2매 내외로 작성 ※

(양식 4)

## 개인정보제공·이용 동의 안내

울산지방중소벤처기업청은 채용절차 진행을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

- 아 래 -

- 개인정보 수집·이용목적
  - 채용심사관련 자료 수집
- 개인정보 수집항목
  - 성명, 자격증, 학력·경력 조회에 관한 사항 등
- 개인정보의 보유 및 이용기간
  - 채용심사기간에만 보유·이용·보관됩니다.
- 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용
  - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.
  - ※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

성명 : (서명) 생년월일 : . . .

(양식 5)

### 제출서류 및 자격사항 체크 리스트

응시분야 : 수출전문관(공무직근로자)

작성요령 : 아래 해당사항에 “○” 또는 “×” 로 표시

#### ① 제출서류

서류 항목	제출여부	비 고
응시원서 1부		필수제출
이력서 및 자기소개서 각 1부		"
개인정보 제공·이용 동의서 1부		"
병역증명서 또는 주민등록초본 1부		"
공인어학성적 증명서 1부		필수제출
경력증명서 또는 재직증명서 1부		경력요건 신청자 필수
학력증명서 1부		학력요건 신청자 필수
자격증 등		해당자에 한함

#### ② 자격사항

구분	자격사항	내 용	비 고
수출 전문관	학력	* 무역관련학과명 ( )	
	근무경력	* 수출입전문회사 또는 수출지원 유관기관 ( ) 중소기업 지원기관 또는 공공기관 ( ) - 6개월 이상 ( ) * 중소기업 ( ) - 6개월 이상 ( )	
	어학능력	* TOEIC ( ) * TOEFL(CBT) ( ) * TOEFL(iBT) ( ) * TOFLE(PBT) ( ) * TEPS ( )	
	자 격 증	* 국제무역사 ( ) * 원산지관리사 ( ) * 무역영어 ( ) * 무역관리사 ( ) * 관세사 ( ) * 컴퓨터활용능력 ( ) * 기타 자격증은 비교에 표시	

(양식 6)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

울산지방중소벤처기업청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.